Приложение № 5

Расписка
о получении документов при поступлении ребенка
в МДОБУ № 13

Ф.И.О. ребенка _____

При поступлении ребенка в ДОУ от родителей получены следующие документы и ксерокопии документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Документы, используемые для формирования личного дела воспитанника:	
1.1.	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	
1.2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
1.3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)	
1.4.	Полис обязательного медицинского страхования ребенка (копия)	
1.5.	СНИЛС ребенка и родителей (копии)	
1.6.	Паспорта родителей (копии)	
1.7.	Согласие на обработку персональных данных (СГО)	
1.8.	Заявление-согласие на обработку персональных данных (ЭВМ)	
2.	Документы для получения компенсационных выплат:	
2.1.	Заявление на получение компенсационных выплат	
2.2.	Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей в семье (копии)	
2.3.	Паспорта родителей (копии)	
2.4.	Копия договора пластиковой карты с лицевым счетом или копия первого листа сберегательной книжки с номером лицевого счета и указанием реквизитов банка	
3.	Документы для получения льготы:	
3.1.	Заявление о предоставлении льготы	
3.2.	Свидетельства о рождении всех детей в семье (копии)	
3.3.	Копии паспортов родителей (законных представителей)	
	для усыновителей (опекунов)	
3.4.	Документы, подтверждающие право на установление опеки, усыновление, о передаче в приемную семью	
	для многодетных семей	
3.5.	Удостоверение многодетной семьи (копия)	
3.6.	Справка о составе семьи	
	для работников ДОУ	
3.7.	Справка с места работы	
4.	Медицинская карта ребенка	

Документы принял:
Старший воспитатель _____ М.Л. Кузеняткина
«_____»_____ 201__ г.